

AUTORIZACIÓN SERVICIOS EXTERNOS

D/D^a _____ que ocupa
el cargo de _____ (Decano,
Director, Administrador, Director de Departamento, Director de Servicio).

Autoriza a D/D^a _____ operario del servicio
técnico de la empresa _____ a que se le facilite el acceso
al despacho _____ en el edificio de _____ de este
Campus, al objeto de poder efectuar los cometidos propios de su requerimiento. Caso
de ser necesario, queda igualmente autorizado a retirar para su reparación el material
que a continuación se relaciona.

Material:

Nº de Inventario:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

La presente autorización, salvo que fuese expresamente revocada, estará vigente
hasta el día _____ de _____ de 2.01

Jerez Fra., a _____ de _____ de 2.01

El autorizador

Fdo.: _____