

# PLAN DE AHORRO DEL CAMPUS DE JEREZ

## Ahorro energético

- **No dejar nunca encendido la luz** de un despacho o Aula cuando se quede vacío.
- Asegurarse que todos los **equipos** multimedia e informáticos queden **apagados** cuando se salga.
- Hacer un **uso moderado de la climatización**, en último caso será la Administración del Campus el que determine su uso.
- Dar **aviso a conserjería** de cualquier gasto inútil de electricidad.
- No usar otros aparatos eléctricos como estufas o calefactores, tanto por el ahorro como por la seguridad.

## Ahorro de agua

- Notificar cualquier **escape de agua** de los baños inmediatamente.

## Ahorro teléfono

- **Usar de manera generalizada** como medio de comunicación **el correo electrónico**, sobre todo para contactar con personas de otros países.
- **Evitar**, dentro de lo posible, las llamadas a teléfonos **móviles**.

## Ahorro papel

- Limitar el **uso indiscriminado** de impresiones y fotocopias.
- La documentación de los órganos colegiados se dará en **formato electrónico**.
- Imprimir **por las dos caras** del papel.
- En la medida de lo posible imprimir **en modo borrador**.

## Ahorro correspondencia

- El envío de paquetería debe restringirse a **casos excepcionales**.
- Los envíos de **publicaciones** se harán en **formato electrónico**.
- Sólo en casos **muy excepcionales** se enviarán cartas y paquetes urgentes.

## Otras medidas

- Se **cerrará el Campus el jueves y viernes de la Semana de Feria**, Semana Santa y mes de agosto.
- Respecto a las actuaciones de mantenimiento que supongan un gasto, sólo se atenderán las que sean **imprescindibles**.
- No se autorizará ninguna actividad que signifique un **sobrecoste** de vigilancia y/o limpieza a menos que sea financiado por **otro** órgano o unidad.
- Se solicita la colaboración de todos los miembros para reducir el **uso de los ascensores** y utilizar las escaleras.