

HOJA DE INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIOS DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO

CURSO 20__-20__

Bienvenido a la Universidad de Cádiz. Esperamos que tu estancia entre nosotros satisfaga plenamente tus expectativas.

A continuación te informamos sobre diversos aspectos que te servirán para hacer la matrícula de forma rápida y sencilla.

1.- OFICINAS DE MATRICULACIÓN

Los Campus de Puerto Real y Jerez de la Frontera tienen Oficina Única de Matriculación. En los Campus de Cádiz y Algeciras habrá una oficina en cada centro universitario. En cada una de estas Oficinas encontrarás personal de la Universidad dispuesto a ayudarte a hacer la matrícula. Te orientarán sobre aquellas cuestiones académicas de las que tengas dudas o desees conocer mejor (Plan de Estudios, Libre configuración, etc) y, además, te indicarán como hacer la matrícula a través de la página web de la Universidad (ver el apartado de Automatrícula)

Las Oficinas de Matriculación permanecerán abiertas de 9 a 14 horas y son las siguientes:

CAMPUS DE PUERTO REAL

Aulario Sur 1ª Planta

Polígono Río San Pedro s/n 11150.- PUERTO REAL

CAMPUS DE JEREZ DE LA FRONTERA

Secretaría del Campus. Avda. de Arcos s/n 11402.- Jerez de la Frontera

CAMPUS DE CÁDIZ

Tendrás a tu disposición la Secretaría del Centro en el que vayas a cursar tus estudios.

Facultad de CC. Económicas y Empresariales. C/Duque de Nájera, 8 11002

Facultad de Medicina. Plaza de Falla nº 9 11003

Facultad de Filosofía y Letras. Avdª Gómez Ulla s/n 11003

Facultad de CC. Del Trabajo. C/Duque de Nájera nº 6 11002

Escuela Superior de Ingeniería. C/Chile nº 1 11002

Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia. Avdª Ana de Viya nº 52 11009

CAMPUS BAHÍA DE ALGECIRAS

Tendrás a tu disposición la Secretaría del Centro en el que vayas a cursar tus estudios.

Escuela Politécnica Superior. Avdª Ramón Puyol s/n 11202

Escuela Universitaria de Enfermería. C/Venus s/n (San García) 11207

También podrás solicitar información en el Área de Atención al Alumnado:

Unidad de Información al Alumnado

C/Dr. Marañón nº 3 11002.- CÁDIZ

Edificio Andrés Segovia.

Teléfono 956 – 015350. E-mail: informacion@uca.es

2.- ANTES DE CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA INFÓRMATE BIEN:

- **¿Dónde?** Web de la Universidad (www.uca.es), en las Mesas de Orientación de las Oficinas de Matriculación, Guía docente, Secretaría y tablones de anuncios del Centro en el que te vas a matricular.
- **¿De qué?** De las asignaturas de las que te quieres matricular (códigos, créditos, libre elección, horarios, programas,...etc.)

El abono de la matrícula se realizará mediante domiciliación bancaria. Por tanto, es imprescindible que al ir a hacer la matrícula tengas a mano algún documento en el que conste el número completo (20 dígitos) de la cuenta cliente (c.c.c.), en la que se realizará el cargo:

ENTIDAD XXXX	OFICINA XXXX	D.C. XX	NUM. CUENTA XXXXXXXXXX
-----------------	-----------------	------------	---------------------------

Seguro voluntario. Por solo 10,50 € te ofrece una buena cobertura. Si quieres tener derecho a los servicios que ofrece mácalo en el impreso de matrícula.

3.- AUTOMATRÍCULA

- Te recomendamos que hagas la matrícula de una forma sencilla a través del enlace directo <https://automatricula.uca.es>. Sigue los pasos que el programa de automatricula te vaya indicando.
- También se podrá acceder a la automatricula a través de la página web de la UCA (www.uca.es).
- Puedes hacerla desde cualquier ordenador conectado a Internet. No obstante, la Universidad de Cádiz pone a tu disposición sus ordenadores para que la puedas realizar. Pregunta en las Oficinas de Matriculación.
- En los Centros Adscritos no es posible realizar automatricula.

4.- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

- Introduce toda la documentación en el sobre de matrícula o en un sobre cualquiera si no has necesitado comprarlo. Rellena los datos del sobre o, en su caso, escribe la dirección del Centro en el que te vas a matricular.
- **¡Muy importante! No olvides introducir en el sobre el resguardo de formalización de la matrícula FIRMADO.**
- Puedes hacernos llegar tu sobre de matrícula:
 - Enviándolo por correo certificado a la Secretaría del Centro en el que te vas a matricular.
 - Entregándolo directamente en las Oficinas de Matriculación o en la Secretaría del Centro en el que te vas a matricular.

5.- INFORMACIÓN SOBRE BECAS

Orden del Ministerio de Educación y Ciencia (MEC), por la que se convocan becas y ayudas al estudio de carácter general, para el curso académico actual, para alumnos de niveles postobligatorios y para universitarios que cursan estudios en su Comunidad Autónoma (Consultar Web, tablón de anuncios o Secretaría).

Orden del Ministerio de Educación y Ciencia (MEC), por la que se convocan becas de movilidad para el curso académico actual, para alumnos universitarios que cursan estudios fuera de su Comunidad Autónoma (Consultar Web, tablón de anuncios o Secretaría)

Becas de la Universidad de Cádiz. Las bases y plazos de esta convocatoria serán publicadas en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz (BOUCA) con suficiente antelación.

Todas las solicitudes de becas deben ser presentadas telemáticamente.

Para más información puedes dirigirte a la Secretaría de tu Centro o al

Negociado de Becas de la Universidad

C/Dr. Marañón nº 3 11002 (Cádiz)

Tfno.: 956- 015352

e-mail: becas@uca.es

Debes tener en cuenta que los créditos recomendados en el itinerario no necesariamente coinciden con los requeridos para ser beneficiario de becas. Infórmate en la Secretaría de tu Centro o en las oficinas de matriculación.

Recuerda que en caso de denegación de beca, los importes correspondientes a la matrícula han de ser abonados en los plazos que se establecen en la correspondiente solicitud de pago. En caso de impago, en el correspondiente plazo, se procederá al desistimiento de matrícula o bloqueo del expediente, según proceda.

6.- CERTIFICADO DIGITAL.

El certificado electrónico de usuario es un documento digital que contiene, entre otros, sus datos identificativos. Así, el certificado le permite identificarse en Internet e intercambiar información con otras personas con la garantía de que sólo Ud. y su interlocutor pueden acceder a ella.

El certificado de usuario le permitirá realizar trámites de forma segura con la Administración Pública a través de Internet.

El certificado de usuario se utiliza a través de su propio navegador, no siendo necesaria la instalación de ningún programa adicional, a menos que desee utilizarlo desde un dispositivo de almacenamiento externo como una tarjeta criptográfica. Además, es gratuito.

Para más información puede consultar en la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz o bien en la dirección: <http://www.uca.es/web/serviciosdigitales/certificados>

7.- CÓDIGOS PARA CUMPLIMENTAR DEL IMPRESO DE MATRÍCULA (Datos Académicos y Estadísticos). Ver ANEXO I.

CURSO ACADÉMICO: 2012-13 – VARIABLES ESTADÍSTICAS DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO

PREGUNTA	VALOR	EQUIVALENCIA
Nivel de estudios del padre o tutor	1	Analfabeto
	2	Sin estudios
	3	Estudios primarios
	4	Estudios secundarios
	5	Estudios superiores
	8	No aplica
	9	No consta
Nivel de estudios de la madre o tutora	1	Analfabeto
	2	Sin estudios
	3	Estudios primarios
	4	Estudios secundarios
	5	Estudios superiores
	8	No aplica
	9	No consta
Trabajo del padre o tutor	0	Ocupaciones militares
	1	Directores y gerentes
	2	Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
	3	Técnicos y profesionales de apoyo
	4	Empleados de tipo contable y administrativo
	5	Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores de los comercios
	6	Trabajadores cualificados en la agricultura y en la pesca
	7	Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, la construcción, y la minería, excepto los operadores de instalaciones y maquinaria.
	8	Operadores de instalaciones y maquinaria y montadores
	9	Trabajadores no cualificados
	10	Parado
	11	Jubilado
	12	Amas/os de casa
	13	Incapacitados para trabajar
	14	Otra situación (Rentistas,...)
88	No aplica	

	99	No consta
Trabajo de la madre o tutora	0	Ocupaciones militares
	1	Directores y gerentes
	2	Técnicos y profesionales científicos e intelectuales
	3	Técnicos y profesionales de apoyo
	4	Empleados de tipo contable y administrativo
	5	Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores de los comercios
	6	Trabajadores cualificados en la agricultura y en la pesca
	7	Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, la construcción, y la minería, excepto los operadores de instalaciones y maquinaria.
	8	Operadores de instalaciones y maquinaria y montadores
	9	Trabajadores no cualificados
	10	Parada
	11	Jubilada
	12	Amas/os de casa
	13	Incapacitadas para trabajar
	14	Otra situación (Rentistas,...)
	88	No aplica
99	No consta	
Trabajó el estudiante durante el curso anterior	0	No realizó ningún trabajo o actividad remunerada
	1	Trabajo esporádico (durante menos de tres meses)
	2	Trabajo a jornada Parcial (durante más de tres meses)
	3	Trabajo a jornada Completa. (durante más de tres meses)
Tipo de acceso al Sistema Universitario	1	Pruebas de Acceso a la Universidad (se incluyen todos los tipos de selectividad)
	2	Sólo COU o Bachillerato LOGSE
	3	Formación profesional (se incluyen todos los tipos)
	4	Mayores de 25 años
	9	No consta
Tipo de acceso al estudio que cursa actualmente	1	De la misma forma que accedió al Sistema Universitario por primera vez
	2	Mediante la posesión de un título universitario
	3	Por convalidación parcial de estudios

	4	Por haber concluido un primer ciclo no terminal
	9	No consta
Tipo de acceso a los estudios de segundo ciclo	0	No estudia segundo ciclo
	1	Continúa en el mismo estudio que en primer ciclo
	2	Estudios terminados de una licenciatura, ingeniería o arquitectura
	3	Estudios terminados de diplomaturas, ingenierías o arquitecturas técnicas
	4	180 créditos o primer ciclo no terminal de un estudio de ciclo largo distinto
	9	No consta
Otros estudios de enseñanza superior completados por alumno	0	No posee otro título de enseñanza superior
	1	Posee título de doctor
	2	Posee título universitario de ciclo largo
	3	Posee título universitario de ciclo corto
	4	Posee título de estudios superiores no universitarios
¿Se encontraba el estudiante cursando el último año de enseñanza secundaria o un módulo de formación profesional el año anterior a su ingreso en el Sistema Universitario?	1	Sí
	2	No
Tipo de centro de secundaria	1	Centro público
	2	Centro privado
	3	Centro privado concertado