

## Procedimientos Personal de Conserjería Campus Jerez

PROCEDIMIENTO	CUENTA INSTITUCIONAL PARA SU GESTION	OBSERVACIONES
Solicitud de petición de Permisos y Licencias	Cuenta personal	Se realizará <b>vía CAU con la cuenta personal de cada trabajador</b> . Dicho CAU se encuentra en la <b>página web de conserjería, apartado <a href="#">CAU Servicios de Conserjería</a></b> . Está restringido solo para nosotros, aparece cuando <b>introducís vuestra clave personal</b> .
Solicitud de autorización realización de cursos	Cuenta personal	Se realizará <b>vía CAU con la cuenta personal de cada trabajador</b> . Dicho CAU se encuentra en la <b>página web de conserjería, apartado <a href="#">CAU Servicio de Conserjeria</a></b> . Está restringido solo para nosotros, aparece cuando <b>introducís vuestra clave personal</b> .
Registro de Incidencias	Cuenta personal	Se realizará <b>vía CAU con la cuenta de la propia conserjería</b> . . Dicho CAU se encuentra en la <b>página web de conserjería, apartado <a href="#">CAU Servicio de Conserjería</a></b> . Se indicará quien es el <b>responsable</b> (persona que pone el registro de la incidencia). Está restringido solo para nosotros, aparece cuando introducís la clave de conserjería.
Reservas de Espacios SIRE	Cuenta personal	Se realizará mediante la <b><a href="#">aplicación SIRE</a></b> . Solo reservará el espacio el personal de conserjería para el mismo día y si el espacio está libre, en otros casos derivar la reserva a <b>Coordinación de servicios generales <a href="#">mediante CAU</a></b> o que el <b>propio interesado lo gestione en SIRE</b> .
CAU a otras Unidades: Mantenimiento, medios audiovisuales, etc	Cuenta Conserjería específica conserjeriacau.caujerez@uca.es Clave de acceso: adufa82	Se realizará con la <b>cuenta de Conserjería específica para los CAU</b> indicando en cada CAU quién es el <b>responsable o persona de contacto</b> (persona que lo pone), en el caso de que el CAU no tenga el campo para poner el responsable se indicará al <b>final del texto</b> .