

ANEXO VI. IMPRESO DE DECLARACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIO

Datos personales

Nombre y apellidos: NIF: Domicilio particular: Localidad: CP. Centro de trabajo: Grupo de clasificación: Categoría o cargo que desempeña: Teléfono de contacto: Dirección de correo electrónico:

Datos Bancarios (CÓDIGO IBAN):

Table with 24 empty cells for IBAN code.

Datos presupuestarios:

Unidad de Gasto (clave y descripción): Administración/Servicio del Centro que gestiona la Unidad de Gasto:

Datos de la comisión de servicio:

Motivo: Itinerario: Día y hora de salida: Día y hora de regreso:

DECLARO: Que he realizado la comisión de servicio indicada siendo autorizada previamente por el Responsable así como que no he percibido ninguna otra ayuda o subvención, por vía pública ni privada para este mismo fin, siendo los gastos que solicito que me sean abonados son los siguientes:

CUENTA JUSTIFICATIVA DEFINITIVA DE GASTOS:

EUROS

1. LOCOMOCIÓN



Vehículo particular: total Km. X 0,19 euros

Autopista: Otros medios (especificuelos): Otros gastos (taxi, aparcamiento): (+) Total locomoción

2.

DIETAS



Alojamiento:

Manutención: días x euros: Otros gastos: (+) Total dietas

(=) TOTAL GASTOS

Nº adelanto que se justifica (en su caso): (-) Importe adelantado

(=) IMPORTE FINAL A LIQUIDAR (+/-)

DOCUMENTACIÓN (ORIGINAL) QUE SE ADJUNTA:

FACTURA ALOJAMIENTO BILLETES LOCOMOCIÓN TIQUES AUTOPISTA OTROS:

(Fecha y firma del interesado) Cádiz, a de de

D. , que desempeña el cargo de , y como Responsable de la Unidad de Gastos arriba indicada,

HAGO CONSTAR: Que el comisionado que firma arriba ha sido autorizado para realizar la comisión de servicio indicada con derecho a indemnización; y quedando aprobada la cuenta justificativa de gastos que presenta conforme a la normativa legal vigente.

(Fecha, firma y cargo que desempeña el Responsable) Cádiz, a de de
